

بسم الله الرحمن الرحيم

بخش‌های دستگاه‌های اجرایی، شرکت‌های انفورماتیکی

موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفاً) شرکت‌های انفورماتیکی

به استناد ماده (۱۳) آیین‌نامه احراز صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های انفورماتیکی موضوع بخش‌نامه شماره ۵۵۱۱۲ مورخ ۱۳۹۲/۶/۲۷، به منظور رسیدگی به تخلفات و مجازات‌های شرکت‌های انفورماتیکی «دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفاً) شرکت‌های انفورماتیکی» به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- این دستورالعمل نحوه و ضوابط رسیدگی به تخلفات انتظامی شرکت‌های انفورماتیکی در مراحل احراز صلاحیت، ارجاع کار، حین اجرای کار و بعد آن و میزان تنبیهات انضباطی و محرومیت آنان را در حوزه شمول بند «ب» ماده ۱ قانون مناقصات تعیین می‌کند.

ماده ۲- اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می‌گردد:

الف) معاونت: معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

ب) معاون نظارت و دبیر شورا: معاون نظارت راهبردی و دبیر شورای عالی انفورماتیک کشور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

پ) تخلف: عدم رعایت قوانین و مقررات در مراحل احراز صلاحیت و رتبه‌بندی، ارجاع کار و حین اجرای کار و بعد از آن در محدوده این دستورالعمل توسط شرکت‌های انفورماتیکی

ت) محرومیت: تنبیه‌ای ناشی از تخلف است که منجر به حذف یک یا چند تخصص یا ابطال گواهینامه احراز صلاحیت و رتبه‌بندی و یا ممنوعیت مدیران و یا افراد امتیازآور آن از احراز صلاحیت و رتبه‌بندی و ممنوعیت از ارجاع کار در دوران محرومیت می‌شود.



ث) تعلیق گواهینامه صلاحیت: ممنوعیت ارجاع کار جدید به شرکت انفورماتیکی در مدت تعليق است. شرکت انفورماتیکی نیز مجاز به پذیرش کار جدید در این مدت نیست. بعد از اتمام مدت تعليق، گواهینامه برای مدت باقیمانده، اعتبار دارد.

ج) خسارت: هرگونه ضرر مالی و یا زمانی و یا عدول از مشخصات فنی است که در اثر نقص در انجام تعهدات شرکت انفورماتیکی به دلیل عدم رعایت مقررات، خواباط و استانداردها به پروژه وارد می‌شود.

چ) تعلیق بررسی: تنبیه‌ی است که به موجب آن پرونده تقاضای احراز صلاحیت شرکت‌های انفورماتیکی از فرآیند بررسی خارج و تا اتمام زمان تعليق بایگانی می‌گردد.

فصل دوم: مرجع رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه‌ای) شرکت‌های انفورماتیکی

ماده ۳- مرجع رسیدگی به تخلفات شرکت‌های انفورماتیکی عبارت است از دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور، هیأت بدوى و هیأت تجدید نظر

الف) مرجع رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تخلفات انتظامی که منجر به صدور اخطار کتبی و یا تعليق گواهینامه تا شش ماه و یا تعليق بررسی و یا محرومیت تا ۶ ماه می‌شود دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور است.

ب) مرجع رسیدگی به تخلفات انتظامی که منجر به تعليق یا محرومیت بیش از شش ماه می‌شود هیأت بدوى است و اعضای هیأت بدوى عبارتند از:

- ریس امور دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور (ریس هیأت)

- معاون مربوط در دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور

- یک نفر کارشناس صاحب‌نظر مرتبط با موضوع به تشخیص معاون نظارت و دبیر شورا

پ) مرجع رسیدگی به درخواست‌های تجدیدنظر، هیأت تجدیدنظر می‌باشد و اعضای هیأت تجدیدنظر عبارتند از:

- معاون نظارت راهبردی و دبیر شورای عالی انفورماتیک کشور (ریس هیأت)

- ریس امور دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور

- نماینده سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور (نماینده صنف)

- ریس امور حقوقی معاونت

- معاون ذی‌ربط دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور



ماده ۴- جلسات هر یک از هیأت‌ها با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و اتخاذ تصمیم براساس اکثریت آراء می‌باشد. کلیه حاضرین موظف به اظهارنظر می‌باشند.

ماده ۵- وظایف هیأت بدوي رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه‌ای) شرکت‌های انفورماتیکی شامل موارد زیر است:

الف) رسیدگی به گزارش‌های تخلفات انتظامی منسوب به شرکت‌های انفورماتیکی

ب) تعیین تنبیهات انضباطی مقرر اعم از محرومیت و یا تعليق شرکت انفورماتیکی و مدیران و افراد امتیازآور حسب

مورد و یا تبرئه شرکت و یا رفع محرومیت مربوطه

پ) تهیه گزارش برای هیأت تجدید نظر در صورت لزوم

تبصره: گزارش پیشنهاد رفع محرومیت و تعليق صادره از سوی هیأت بدوي توسط دیرخانه سورای عالی

انفورماتیک کشور به هیأت ارسال می‌شود.

ماده ۶- وظایف هیأت تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات انتظامی شرکت‌های انفورماتیکی پس از صدور رأی هیأت بدوي شامل موارد زیر است:

الف) رسیدگی به درخواست‌های تجدیدنظر (در مورد احکام هیأت بدوي) از سوی شرکت‌های انفورماتیکی

ب) رسیدگی به درخواست‌های اعتراض به رأی هیأت بدوي از سوی دستگاه‌های نظارتی و یا سایر مراجع قضایی

صلاحیت‌دار

پ) تجدیدنظر براساس آراء برائت و یا قرارهای منع تعقیب صادره از مراجع قضایی صلاحیت‌دار در موضوع مطروحه

فصل سوم: موارد تخلف و میزان تنبیهات انضباطی

ماده ۷- در صورت ارائه هرگونه مدرک تقلیبی و یا خلاف واقع در جریان بررسی صلاحیت و عدم اجرای تعهدات، پرونده شرکت انفورماتیکی تا مدت شش ماه از بررسی تعليق می‌گردد.

ماده ۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات انتظامی زیر با گزارش مراجع ذی صلاح، به شرکت انفورماتیکی اخطار کتبی داده می‌شود:

الف) عدم ارائه گزارش وضعیت عملکرد دوره‌ای تمام کارهای دردست اجرا و نتایج حاصل از انجام خدمات طبق دستورالعمل ابلاغی معاونت نظارت و دیر شورا

ب) عدم استفاده یا عدم جایگزینی فرد مناسب ظرف مدت مقرر

پ) پذیرش کار توسط شرکت انفورماتیکی بیش از ظرفیت مجاز



ت) قصور شرکت انفورماتیکی در ارائه خدمات که باعث تطویل زمان انجام خدمات گردد ولی منجر به فسخ قرارداد نگردد.

ث) انصراف شرکت انفورماتیکی از پیشنهاد خود بعد از گشایش هر یک از پاکتهای فنی و یا مالی

ج) صدور گواهی سابقه کار غیرواقعی از سوی شرکت انفورماتیکی

چ) وارد کردن خسارت به پروژه در صورت جبران کامل خسارت از سوی شرکت انفورماتیکی

ماده ۹- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات انتظامی زیر شرکت انفورماتیکی تا مدت شش ماه محروم می‌شود:

الف) قصور شرکت انفورماتیکی در تنظیم استناد مناقصه و عدم رعایت ضوابط و بخشنامه‌های موضوعه که براساس اعلام دستگاه اجرایی نقص استناد و عدم رعایت ضوابط و مقررات محسوب شده و منجر به لغو مناقصه گردد.

ب) قصور شرکت انفورماتیکی در فرآیند اجرای پیمان که منجر به اختلال در عملیات اجرایی و یا وظایف پیمانکار گردد (براساس گزارش کارشناسی دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور)

پ) عدم رعایت قانون موضوع اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت

ت) قصور شرکت انفورماتیکی که منجر به فسخ قرارداد و ضبط ضماننامه وی از سوی کارفرما گردد.

ث) استنکاف شرکت انفورماتیکی از انعقاد قرارداد

ج) دریافت دو اخطار کتبی (موضوع ماده ۸)

چ) عضویت صوری افراد در هیأت مدیره و یا معرفی صوری کارکنان امتیازآور از سوی شرکت

ماده ۱۰- چنانچه در مراحل تشخیص صلاحیت، ارائه مدارک شخصی جعلی توسط فردی احراز گردد، متخلط حداقل شش ماه محروم می‌گردد. حضور صوری در شرکت‌های انفورماتیکی از طریق واگذاری مدرک تحصیلی نیز تخلف محسوب گشته و فرد متخلط به مدت حداقل شش ماه محروم می‌گردد.

ماده ۱۱- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات انتظامی زیر با اعلام از طریق مراجع ذیصلاح، پس از تأیید هیأت بدوى، شرکت انفورماتیکی و اعضاء هیأت مدیره به مدت حداقل یک سال و حداقل تا دو سال محروم می‌گرددند.

الف) ارائه هرگونه اطلاعات خلاف واقع برای احراز صلاحیت از قبیل مدارک و اوراق غیرواقعی، گواهی کار، عضویت صوری اعضاء هیأت مدیره و نظایر آن که منجر به صدور گواهینامه احراز صلاحیت و رتبه‌بندی شده باشد.

ب) عدم رعایت ماده ۱۰ آیین‌نامه احراز صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های انفورماتیکی درخصوص رعایت قراردادهای همزمان



پ) واگذاری موضوع قرارداد به شرکت‌های انفورماتیکی دیگر بدون توافق کارفرما و یا واگذاری بیش از ۸۰درصد

مبلغ قرارداد به شرکت انفورماتیکی دیگر

(ت) تطمیع، تهدید، پرداخت رشوه و یا نظایر آن در فرآیند احراز صلاحیت و یا فرآیند انتخاب مشاور (ارجاع کار)

تبصره: درخصوص تخلفات بند «ت»، علاوه بر اعمال تنبیهات مندرج در این دستورالعمل، موضوع به مراجع قضایی

نیز معنکس خواهد شد.

ماده ۱۲- چنانچه در فرآیند انتخاب مشاور (شرکت انفورماتیکی)، مشاوری (شرکت انفورماتیکی) از سوی هیأت رسیدگی به شکایات مناقصات و یا سایر مراجع قضایی صلاحیت‌دار محکوم شود به مدت یکسال محروم می‌گردد.

تبصره: در مواردی که از سوی هیأت فوق مستقیماً حکمی مبنی بر محرومیت از ارجاع کار صادر گردد با ابلاغ به دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور عیناً قابل اجرا است. در این موارد تشخیص کفایت محرومیت ابلاغی و یا اعمال محرومیت اضافی از اختیارات هیأت بدوى است.

ماده ۱۳- در مواقعي که تخلف شرکت انفورماتیکی سبب خسارت به پروژه‌ها گردد و شرکت نسبت به جبران آن اقدام مؤثری نکرده باشد، بسته به میزان، تنوع، عمق، ابعاد، کیفیت و اثر خسارت، شرکت انفورماتیکی، هیأت مدیره، مدیر عامل، افراد امتیازآور بین شش ماه تا سه سال محروم می‌گردد.

ماده ۱۴- در هر یک از موارد زیر گواهینامه احراز صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت انفورماتیکی به مدت شش ماه یا زمان تعیین تکلیف تعليق می‌گردد:

الف) عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه ماه در صورت خروج افراد امتیازآور از شرکت

ب) عدم جایگزینی فرد خارج شده ظرف مدت یک ماه در صورتی که شرکت کار دردست اجرا در رابطه با تخصص فرد مذکور داشته باشد.

پ) عضویت همزمان مدیر عامل شرکت در سایر شرکت‌های انفورماتیکی، مشاوره‌ای و پیمانکاری به عنوان مدیر عامل

ماده ۱۵- در صورت عدم تمکین شرکت انفورماتیکی به تنبیهات انضباطی ابلاغی، تنبیهات انضباطی مذبور به شرح زیر تشدید خواهد شد:

الف) چنانچه شرکت انفورماتیکی در زمان تعليق گواهینامه در فرآیند انتخاب مشاور (شرکت انفورماتیکی) شرکت نماید و یا تعليق گواهینامه را در حین فرآیند رسماً به کارفرما اعلام ننماید، علاوه بر تنبیه انضباطی قبلی به مدت شش ماه محروم خواهد شد.



ب) چنانچه شرکت انفورماتیکی در مدت کمتر از یک سال از تاریخ انجام تخلفی که منجر به صدور تنبیه انصباطی برای وی گردیده است برای بار دوم یا بیشتر مرتكب همان تخلف گردد، برای تخلف جدید تنبیه اعمال شده به دو برابر مقدار معمول افزایش خواهد یافت.

پ) چنانچه شرکت انفورماتیکی به اخطار کتبی موضوع ماده ۸ این آیین نامه توجه ننماید پس از سه ماه اخطار کتبی دوم برای وی صادر و مشمول ماده ۹ خواهد شد.

ماده ۱۶ - در صورت وقوع چند مورد از تخلفات انتظامی مندرج در این دستورالعمل، تنبیهات انصباطی آنها جمع می‌گردد.
تبصره: در صورت وقوع بیش از سه مورد تخلف منجر به محرومیت توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی در یک دوره زمانی سه ساله، شخص مورد نظر به صورت دائم محروم می‌گردد.

فصل چهارم: فرآیند رسیدگی به تخلفات انتظامی و تجدیدنظر در آراء

ماده ۱۷ - دبیرخانه هیأت‌های بدوي و تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات انتظامی شرکت‌های انفورماتیکی دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور می‌باشد و کلیه امور شامل مکاتبات، مراجعات و سایر امور مربوط، از طریق آن انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۸ - رئیس دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور به عنوان دبیر هیأت‌های رسیدگی به تخلفات انتظامی شرکت‌های انفورماتیکی می‌باشد. ارسال کلیه مکاتبات از قبیل دعوت از اعضاء و شرکت‌های انفورماتیکی و دستگاه‌های اجرایی برحسب مورد برای جلسات و ارسال رأی و تنظیم صورت جلسات و یا سایر امور مربوطه از سوی وی انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۹ - دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور موظف است حداقل ظرف مدت یک هفته پس از دریافت گزارش‌های واصله از اشخاص حقیقی و حقوقی درخصوص ارتکاب تخلفات انتظامی، موضوع را برای اخذ دفاعیه کتبی از شرکت انفورماتیکی به وی منعکس نماید. مهلت پاسخگویی دو هفته پس از ارسال نامه می‌باشد و عدم پاسخگویی شرکت مانع از رسیدگی به موضوع توسط مرجع ذی‌ربط خواهد شد.

تبصره ۱: درخواست دفاعیه کتبی در مورد تخلفاتی که جریمه آنها به اخطار کتبی محدود می‌شود ضروری نیست.

تبصره ۲: در مواردی که بررسی موضوع در صلاحیت هیأت بدوي است، به منظور ایجاد فرصت برای بررسی مقدماتی و ارائه نظرات کارشناسی، همزمان با درخواست کتبی از شرکت انفورماتیکی جهت ارائه دفاعیه کتبی، موضوع به دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور اعلام می‌شود.

ماده ۲۰ - دبیرخانه بعد از دریافت گزارش بایستی طی حداقل چهار هفته اقدام به ارسال موضوع به مرجع رسیدگی متناسب با موضوع جهت بررسی نماید. مراجع رسیدگی به تخلفات انتظامی شرکت‌های انفورماتیکی برحسب نوع تخلف و استناد



جمهوری اسلامی ایران

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

ثماره نامه:

نامه نامه:

پوست: ندارد

اعمال مجازات‌های مندرج در این آیین‌نامه، به محاکم قضایی معرفی و تا صدور رأی قطعی توسط مرجع مربوطه، گواهی رتبه بندی آن شرکت به حالت تعلیق در می‌آید.

ماده ۲۶- این دستورالعمل در ۲۶ ماده و ۱۱ تبصره تهیه و ابلاغ می‌گردد و هرگونه اصلاح و تغییر در این دستورالعمل به پیشنهاد دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور و تأیید دبیر شورای عالی انفورماتیک کشور خواهد بود.

محمد‌مهدی رحمتی
معاون نظارت راهبردی و
دبیر شورای عالی انفورماتیک کشور



جمهوری اسلامی ایران

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

ثماره نامه:

نامه نامه:

پیوست: ندارد

اعمال مجازات‌های مندرج در این آین نامه، به محاکم قضایی معرفی و تا صدور رأی قطعی توسط مرجع مربوطه، گواهی رتبه بندی آن شرکت به حالت تعلیق در می‌آید.

ماده ۲۶- این دستورالعمل در ۲۶ ماده و ۱۱ تبصره تهیه و ابلاغ می‌گردد و هرگونه اصلاح و تغییر در این دستورالعمل به پیشنهاد دبیرخانه شورای عالی افزارهای اطلاعاتی کشور و تأیید دبیر شورای عالی افزارهای اطلاعاتی کشور خواهد بود.

محمد مهدی رحمتی
معاون نظارت راهبردی و
دبیر شورای عالی افزارهای اطلاعاتی کشور